

## KARTA WYCIECZKI / IMPREZY z harmonogramem

Cel i założenia programowe wycieczki / imprezy .....

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki / imprezy: .....

Termin ....., ilość dni ....., klasa/grupa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik.....  
(imię i nazwisko)

Nr zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wycieczek .....

Liczba opiekunów....., Środek lokomocji .....

Nr telefonu kontaktowego podczas wycieczki .....

### Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki / imprezy  
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki / imprezy

1 .....

2 .....

3 .....

.....  
podpis

### HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY

Data i godz. wyjazdu	Data i godz. powrotu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

**Na 2 dni przed wyjazdem należy zgłosić zapotrzebowanie na apteczkę w gabinecie medycznym u Pani E. Tomczak**

Płock, dnia .....

pieczęć i podpis dyrektora szkoły .....